

## Wichtige Links

### Basics

CAcert Root-Zertifikat

<http://www.cacert.org/certs/root.crt>

CAP-Formular

<http://wiki.cacert.org/PracticeOnNames>

### Policies und Praktiken

Wichtige Policy-Dokumente

<http://www.cacert.org/policy>

<http://svn.cacert.org/CAcert/Policies/>

Assurance Handbook

<http://wiki.cacert.org/AssuranceHandbook2>

PoJAM

<http://wiki.cacert.org/PoJAM>

### Namen

Practice on Names

<http://wiki.cacert.org/PracticeOnNames>

Niederländische Rufnamen

<http://www.meertens.knaw.nl/voornamen/vnb/>

### Ausweisdokumente

Practice on ID Checking

<http://wiki.cacert.org/PracticeOnIDChecking>

CAcert Acceptable Documents

<http://wiki.cacert.org/AcceptableDocuments>

PRADO (Europäische Dokumente)

<http://www.consilium.europa.eu/prado>

---

## Policies

Regeln für Mitglieder

CAcert Community Agreement

Richtlinie für Assurances

Assurance Policy

Lösung von Streitfällen, Arbitration

Dispute Resolution Policy

Lizenz für Nicht-Mitglieder

Root Distribution License

Datenschutz-Richtlinien

Privacy Policy

Sicherheitsrichtlinie für Administratoren

Security Policy

Vertrauenswürdige Dritte

TTP Assisted Assurance Policy

Minderjährige Mitglieder

Policy on Junior Assurers and Members

Entwicklung der Policies

Policy on Policy

---

## Zweck der Assurance (AP 1.1, Assurance Statement)

### Mitglied

Die Person ist ein ordentliches Mitglied.

### Account

Als Mitglied hat sie einen Account.

### Zertifikate

Mit dem Account kann das Mitglied Zertifikate erstellen.

### Arbitration

Weil diese Zertifikate anhand der Seriennummer einem Account zugeordnet werden können, kann das Mitglied der Arbitration zugeführt werden.

### Daten

Weiterhin sind uns einige Daten des Mitglieds bekannt.

## Namens-Regeln

- Information darf reduziert werden
  - Abkürzung von Vornamen
  - Auslassen von Mittelnamen
- Namen sollten exakt wie im Ausweis notiert werden
  - **Ausnahmen:**
    - Transliterationen
    - Niederländische/belgische Rufnamen

---

## CAP-Formular

- **Assuree-Teil (Antragsteller)**
  - Namen wie im Ausweis, vgl. *Namens-Regeln*
  - Geburtsdatum auf Schreibweise achten
  - primäre E-Mail-Adresse Nachfrage nach Account
  - Zustimmung zum CCA Vorsicht vor alten Formularen
  - Aufforderung zur Assurance
  - Datum der Assurance
  - Unterschrift evtl. Prüfung gegen neuere Dokumente
- **Assurer-Teil**
  - Name des Assurers
  - Ort der Assurance
  - Assurance-Statement
  - Datum, Unterschrift

---

## CAcert Community Agreement

- Vereinbarung unter den Mitgliedern
- Umsetzung der Audit-Kriterien
- **Wichtige Punkte:**
  - Verhandlung von Streitfällen unter der Schiedsgerichtsbarkeit **(Arbitration)**
  - Haftung bis zu 1000 € **(Liability)**

---

## Einreichen eines Disputes

- E-Mail an [support@cacert.org](mailto:support@cacert.org)
- Daten des Mitglieds (Namen, primäre E-Mail-Adresse)
- Zustimmung zu CCA und DRP
- CARS